

**PROCEDURE**

COMPILAZIONE VECCHIE SCHEDE MSB 118

|  |  |
| --- | --- |
| EMITTENTE | Direzione Servizi |
| DESTINATARI | Personale volontario e dipendente |
| PERCORSO | Procedure  ⇨Servizi  ⇨Postazioni 118  ⇨Schede MSB 118 – Vecchie Schede MSB 118 |
| DATA AGGIORNAMENTO |  |

Campi necessari per la corretta elaborazione del servizio in fase di gestione e chiusura rispetto a quanto presente sulle schede 118 di vecchia concezione:

* Orari\*
  + Allarme = campo disponibile
  + Partenza = da integrare nello spazio libero indicando P=hh:mm
  + Arrivo sul posto = da integrare nello spazio libero indicando AP= hh:mm
  + Partenza per ospedale = da integrare nello spazio libero indicando PO= hh:mm
  + Arrivo ospedale = campo disponibile (in fondo dopo campo per la destinazione)
  + Operativo = da integrare nello spazio libero indicando O= hh:mm

*\* come per l’impiego della scheda tradizionale, gli orari intermedi e di operatività vengono compilati in sede di chiusura servizi*

* Cognome e nome = campo disponibile
* Sesso = da integrare, soprattutto se non implicito (es. nomi stranieri) a fianco del nominativo
* Età (avendo cura di specificare se anni/mesi/giorni) = campo disponibile
* Nazionalità = da integrare almeno in caso di cittadini stranieri in campo residenza, altrimenti implicitamente intesa come nazionalità italiana
* Prelevato da = implicitamente target, non è necessario dettagliare ulteriormente
* Trasportato a = campo disponibile alla voce “ricovero in ospedale”)
* Codice di partenza = campo disponibile alla voce “codice di intervento”
* Codice di arrivo = da integrare in campo note
* Codice di rilascio = campo disponibile alla voce “codice di rientro”
* Prestazione erogata (minimo 1) = se non può essere esplicitato compilando la sezione provvedimenti, indicare nella medesima sezione o in campo note i codici delle prestazioni erogate
* Prestazione erogata da = implicitamente autista/soccorritore, non è necessario dettagliare ulteriormente per iscritto sulla scheda
* Dinamica (anche se non evento traumatico) = campo disponibile nella sezione “dinamica”

Come per la compilazione delle schede tradizionali, si ricorda di:

* Compilare sempre con attenzione la sezione relativa ai parametri rilevati nei campi di valutazione all’arrivo, dopo trattamento, durante il trasporto
* Integrare nel campo note tutti gli aspetti rilevanti in termini di riscontri, valutazioni e provvedimenti che nella scheda tradizionale sono sintetizzati nelle sezioni ABCDE
* Porre massima attenzione di caso di intervento BLS-D, riportando in dettaglio orari, numero di shock erogati o shock non indicato, ricomparsa di segni di MO.TO.RE, ecc.
* Tracciare con firma dell’assistito il rifiuto del trasporto, utilizzando in questo caso il campo posto al di sotto della sezione “ricovero in ospedale”
* Far riportare dal personale sanitario di triage il numero di accettazione sotto il campo “codice di rientro”
* Riportare ***e siglare*** le matricole dei componenti certificati dell’equipaggio negli spazi dedicati a fondo pagina